

# Zasady świadczenia usługi „Asystent zakupowy”

## DEFINICJE I ZASADY OGÓLNE

- „Karta”, „Klient”, „Program Lojalnościowy”, „Centrum Handlowe”, „Lokal”, „Właściciel Centrum” – mają znaczenia nadane im w Regulaminie Programu Lojalnościowego w Centrum Handlowym Arkadia z dnia 4 marca 2014 r. dostępnym w sieci Internet pod adresem elektronicznym URL: [http://unibail.karta-arkadia.mrrau.net/i/media/arkadia/karta\\_klienta/2014.04.02\\_arkadia\\_regulamin\\_program\\_lojalnosciowy.pdf%20](http://unibail.karta-arkadia.mrrau.net/i/media/arkadia/karta_klienta/2014.04.02_arkadia_regulamin_program_lojalnosciowy.pdf%20)(dalej: „Regulamin”).
- „Usługa” – nieodpłatne świadczenie Właściciela Centrum na rzecz Klienta świadczone zgodnie z niniejszymi Zasadami.
- „Organizator” – Mediadem Elżbieta Dmowska-Mędrzycka z siedzibą przy ul. Kołobrzeskiej 34, NIP: 5212745121 realizująca Usługę na zlecenie Właściciela Centrum.
- „Recepcja” – punkt informacyjny obsługiwany przez Właściciela Centrum zlokalizowany na parterze Centrum Handlowego dostępny dla Klienta w godzinach pracy Centrum Handlowego publikowanych pod adresem elektronicznym URL: <http://www.arkadia.com.pl/W/do/centre/godziny-otwarcia>
- „Asystent zakupowy” – przedstawiciel Organizatora upoważniony przez niego do świadczenia Usługi.
- Reklamacje dotyczące Usługi można zgłaszać pisemnie, na adres Organizatora, to jest Mediadem Elżbieta Dmowska-Mędrzycka, 02-923 Warszawa, ul. Kołobrzeska 34 lub w formie elektronicznej na adres: [m.lewczuk@mediadem.pl](mailto:m.lewczuk@mediadem.pl). Zgłoszenie winno zawierać oznaczenie osoby zgłaszającej reklamację (imię, nazwisko, adres zamieszkania) oraz opis zdarzenia będącego przyczyną reklamacji i przedstawienie ewentualnych roszczeń. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia przez Organizatora.
- Do Usługi w szczególności do sposobu jej świadczenia, stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu – w takim zakresie, w jakim niniejsze Zasady nie stanowią inaczej. Przetwarzanie danych osobowych Klienta przez Organizatora oraz administrowanie tymi danymi odbywa się na podstawie – udzielonej uprzednio przy wypełnianiu formularza zamówienia Karty – zgody Klienta. Wykorzystanie danych Klientów następuje wyłącznie na warunkach określonych w oświadczeniu Klienta, zgodnie z celem ich przetwarzania.

## OPIS USŁUGI

- Niniejsze Zasady określają sposób świadczenia przez Organizatora Usługi.
- W ramach czterogwiazdkowych usług premium w Centrum Handlowym, każdy Klient może skorzystać z Usługi.
- Usługa jest świadczona w każdy piątek między 18:00 a 20:00 oraz sobotę między 16:00 a 20:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od handlu.
- Zakres Usługi obejmuje:
  - (i) pomoc w zanieśieniu zakupów do samochodu Klienta zaparkowanego na parkingu Centrum Handlowego bądź do najbardziej dogodnego dla Klienta wyjścia z Centrum Handlowego;
  - a dodatkowo:
  - (ii) udzielanie porad zakupowych, w szczególności informowanie o ofercie handlowej Lokali oraz kierowanie Klienta do właściwego Lokalu.
  - (iii) informowanie o promocjach i rabatach obowiązujących w Lokalach.
  - (iv) informowanie o zakresie usług dodatkowych oferowanych przez Centrum Handlowe.

(v) informowanie o organizowanych przez Centrum Handlowe wydarzeniach specjalnych oraz konkursach.

- Miejscem świadczenia Usługi jest wyłącznie teren Centrum Handlowego.
- Warunkiem skorzystania z Usługi jest posiadanie oraz okazanie Asystentowi Zakupowemu oraz osobie obsługującej Recepcję, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi, Karty oraz ważnego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość – celem upewnienia się, że osoba okazująca Kartę jest uprawnionym do jej użytkowania Klientem; okazanie takiego dokumentu jest dobrowolne, ale odmowa okazania powoduje odmowę świadczenia Usługi.
- Rozpoczęcie świadczenia Usługi następuje po osobistym zgłoszeniu się Klienta w Recepcji, pod warunkiem spełnienia przez Klienta warunków skorzystania z Usługi. W przypadku zgłoszenia się większej liczby Klientów, Organizator zastrzega sobie możliwość świadczenia Usługi według kolejności zgłoszeń tylko wybranym Klientom.
- Nie ma możliwości wcześniejszego zarezerwowania Usługi na rzecz konkretnego Klienta.
- Informacje przekazane przez Asystenta Zakupowego, w szczególności dotyczące cen produktów/usług sprzedawanych przez Uczestników Programu oraz pozostałych najemców nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i jako takie nie wiążą Uczestników Programu oraz innych najemców.
- Asystent Zakupowy ma prawo odmówić świadczenia Usługi osobie, która nie spełnia któregokolwiek z warunków skorzystania z Usługi wymienionych powyżej. Asystent Zakupowy może również odmówić świadczenia Usługi Klientowi będącemu pod wpływem alkoholu, środków odurzających, innego środka o podobnym działaniu lub w inny sposób zagrażającemu jego bezpieczeństwu, a także zachowującemu się w sposób sprzeczny z zasadami współżycia społecznego.